

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Кольшшинская средняя школа»
Старополтавского района Волгоградской области

П Р И К А З

15 апреля 2022 г

№ 38

**« О внедрении целевой модели
наставничества педагогических работников»**

В соответствии с приказами комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 21.03.2022 года №25 « Об утверждении положения о наставничестве для педагогических работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования в Волгоградской области», от 23.10.2020 №751 «О внедрении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися на территории Волгоградской области» , от 19.07.2021 №586 «О создании и функционировании региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Волгоградской области», приказом от 28.09.2021 г № 154 « Об утверждении положения о целевой модели наставничества педагогических работников Волгоградской области», в соответствии с планом реализации целевой модели наставничества в МКОУ «Кольшшинская СШ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внедрить в МКОУ «Кольшшинская СШ» целевую модель наставничества среди педагогических работников.
2. Кумарову М.О., учителя , выполняющего функции заместителя директора школы по УВР, назначить куратором внедрения Целевой модели наставничества педагогических работников.
3. Куратору Кумаровой М.О. обеспечить создание условий для внедрения Целевой модели наставничества в период с 2021 по 2024 годы.
4. Утвердить Положение о наставничестве педагогических работников в МКОУ «Кольшшинская СШ» « и План мероприятий (дорожную карту) реализации системы наставничества педагогических работников в ОУ.
5. Сформировать следующие наставнические пары:
Форма «педагог»-«педагог»:
 - 5.1. Наставник : учитель начальных классов Винтер Э.Г, наставляемый: учитель начальных классов Хабарова М.П.
 - 5.2. Наставник : классный руководитель 10 класса Лауб Т.А., наставляемый: классный руководитель 5 класса Хабарова М.П.

6. Куратору наставнических пар Кумаровой М.О.:

6.1. Поддерживать наставнические пары в разработке собственных дорожных карт, коррекции и отслеживании результатов

6.2. Отслеживать реализацию плана дорожной карты

6.3. Отчитываться руководителю проекта о реализации цикла наставнической работы

7. Утвердить планы наставничества педагогических работников (приложение 1)

8. Контроль за реализацией планов наставничества возложить на куратора Кумарову М.О.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «Колышкинская СШ»



Черняченко Т.В.

С приказом ознакомлены :

	Кумарова М.О
	Хабарова М.П
	Лауб Т.А
	Винтер Э.Г

Приложение 1 к приказу № 38 от 15.04.2022 года.

Директор школы



«Утверждаю»

«Колышкинская СШ»

Т.В. Черняченко

План работы по наставничеству

Наставник: Винтер Эльвира Георгиевна, учитель начальных классов

Наставляемый: Хабарова Марина Петровна, учитель начальных классов

№	Мероприятия	сроки
1	Знакомство с Положением школы о проверке тетрадей	сентябрь
2	Посещение уроков в начальных классах	Сентябрь- май
3	Консультирование по вопросу норм и критериев оценки знаний обучающихся	В течение года
4	Консультирование по содержанию контрольных и проверочных работ	В течение года
5	Система работы по ФГОС: структура урока, определение темы, целей, задач, способов деятельности	В течение года

6	Обсуждение форм и методов преподавания учебных предметов	В течение года
7	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими проблемы в изучении предмета.	В течение года
8	Организация индивидуальной работы с одаренными обучающимися	В течение года
9	Проверка тетрадей обучающихся	В течение года
10	Составление плана урока, технологической карты урока	октябрь
11	Консультирование по вопросам изучения отдельных тем	В течение года
12	Анализ результатов контрольных работ, тематического тестирования, промежуточных аттестаций	В течение года
13	Проведение и анализ ВПР	Октябрь- ноябрь
14	Проектная деятельность на уроках в начальных классах	В течение года
15	Участие в конкурсах профессионального мастерства, обучающих вебинарах, семинарах	В течение года


 Директор школы *Мель В. Черняченко*

План работы по наставничеству

Наставник: Лауб Татьяна Анатольевна, классный руководитель 10 класса.

Наставляемый: Хабарова Марина Петровна, классный руководитель 5 класса.

Направление деятельности	Формы деятельности	Периодичность	Форма отчетности наставника	Форма отчетности молодого специалиста
<u>Оказание помощи в осуществлении качественного планирования воспитательной работы</u>	Консультативная помощь в разработке плана воспитательной работы в соответствии с программой развития воспитательной компоненты школы	Сентябрь	Отметка в тетради контроля	Предъявление плана
	Планирование работы с родителями (план деятельности совета родителей, план всеобуча)	Сентябрь	Отметка в тетради контроля	Предъявление плана

<u>Оказание помощи по организации качественной работы с документацией</u>	Консультация и контроль выполнения требований по работе с дневниками учащихся	1 раз в полугодие	Отметка в тетради контроля. Памятка.	Устранение замечаний по факту проверки.
	Консультация и контроль выполнения требований по работе с дневниками наблюдений (учащихся и семей, состоящих на учете)	1 раз в полугодие	Отметка в тетради контроля. Памятка.	Устранение замечаний по факту проверки.
	Консультация и контроль заполнения социального паспорта класса	1 раз в полугодие	Отметка в тетради контроля. Памятка.	Устранение замечаний по факту проверки.
	Консультация по оформлению личных дел учащихся	1 раз в год (май)	Справка	Устранение замечаний по факту проверки.
<u>Организация деятельности по повышению качества воспитательно-го процесса</u>	Посещение и анализ внеурочных мероприятий	Не менее 1 мероприятия в месяц	Визитная тетрадь; справки по анализу мероприятий Отчет 1 раз в четверть	Самоанализ
	Организация посещения молодым специалистом открытых мероприятий.	Не менее 1 мероприятия в месяц	Отчет 1 раз в четверть	Самоанализ
	Консультация «Организация самоуправления в классном коллективе»	Ноябрь		
	Консультация «Социальное проектирование»	Декабрь		
	Консультация «Формы организации внеурочной деятельности»	Февраль		
	Консультация «Работа с родителями»	Март		
<u>Диагностика затруднений.</u>	Анкетирование, беседы, тестирование.	2 раза в год.	Обработка и интерпретация анкет.	
<u>Индивидуальные консультации по педагогическим затруднениям</u>		По необходимости		